

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням вченої ради
Національного університету

«Чернігівський колегіум»

імені Т.Г.Шевченка

ректор  Олег ШЕРЕМЕТ

(протокол № 4 від 26.11.25)

введено в дію наказом

від 28.11.25 № 120



ПОЛОЖЕННЯ про збори трудового колективу філологічного факультету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про збори трудового колективу філологічного факультету розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Закону про освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету (далі – Університет).

1.2 Дане Положення регламентує діяльність, визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління зборами трудового колективу філологічного факультету, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3 Збори трудового колективу філологічного факультету (далі – Збори) відповідно до Закону України «Про вищу освіту» є органом громадського самоврядування факультету, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

1.4 У Зборах беруть участь усі науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету, а також виборні представники з числа інших працівників та здобувачів вищої освіти факультету.

1.5 У роботі Збори керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства та Статутом університету.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Збори трудового колективу філологічного факультету:

- 1) оцінюють діяльність керівника факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають керівнику закладу вищої освіти пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;

- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти.

2.2 До повноважень зборів трудового колективу факультету не входять питання, вирішення яких відповідно до законодавства України і Статуту Університету належать до компетенції ректора, вченої ради Університету, інших органів управління і самоврядування Університету і факультету.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ЗБОРІВ

3.1. Формування складу учасників Зборів здійснюється відповідно до квот на представництво різних категорій працівників і здобувачів вищої освіти факультету, визначених статтею 39 Закону України «Про вищу освіту».

3.2 У Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

3.3. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Зборів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету.

Учасником зборів трудового колективу факультету має право бути кожен науково-педагогічний, науковий, педагогічний працівник, що працює на факультеті на постійній основі за основним місцем роботи станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання учасників зборів трудового колективу факультету.

3.4 Не менш як 15 відсотків складу делегатів (членів) Зборів повинні становити виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються шляхом таємного голосування.

3.5 Не більш як 10 відсотків складу учасників зборів трудового колективу факультету повинні становити інші працівники факультету, які не відносяться до науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, та працюють на факультеті на постійній основі за основним місцем роботи, які обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів, які входять до складу факультету.

3.6. До складу учасників Зборів обов'язково входять голова профспілкової організації факультету, голова органу студентського самоврядування факультету.

3.7. У разі припинення повноважень особи за посадою, за якою вона набула права і обов'язки учасника Зборів, її повноваження учасника Зборів припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень учасника Зборів з моменту прийняття рішення про її призначення на посаду.

4. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1 Збори трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково:

- для затвердження річного звіту про діяльність факультету;
- для надання згоди на призначення ректором Університету декана факультету;
- для розгляду пропозиції вченої ради факультету про звільнення з посади декана факультету;
- для обрання делегатів до конференції трудового колективу Університету.

4.2 Чергові збори трудового колективу факультету скликаються деканом факультету. Позачергові збори трудового колективу факультету скликаються на вимогу ректора, декана, вченої ради факультету або з ініціативи не менш як 20 відсотків складу трудового колективу факультету. Оголошення про скликання зборів трудового колективу факультету, час та місце їх проведення заздалегідь розміщується на сторінці факультету, на офіційному веб-сайті Університету, дошках оголошень тощо.

4.3 Рішення про проведення зборів трудового колективу факультету приймається з визначенням дати, часу і місця їхнього проведення.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Після прийняття рішення про скликання Зборів інформація про дату, час та місце проведення зборів трудового колективу факультету підлягає оприлюдненню з використанням інформаційних ресурсів факультету.

5.2. Перед початком Зборів проводиться реєстрація її учасників.

5.3. Збори правомочні розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі Зборів беруть участь не менше половини повного складу учасників цього органу громадського самоврядування факультету.

5.4. Збори відкриваються деканом факультету. Він оголошує про кількість присутніх на зборах та виносить на голосування питання оголошення зборів відкритими, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову та секретаря зборів трудового колективу. Після їх обрання Збори веде обраний голова Зборів.

5.5. З метою проведення таємного голосування обирається лічильна комісія, проводиться таємне голосування і підрахунок голосів. За результатами таємного голосування лічильна комісія складає протокол.

5.6. Голова зборів надає слово голові лічильної комісії, який оголошує протокол №1 (щодо виборів голови та секретаря лічильної комісії) та протокол №2 (про результати таємного голосування). Протоколи затверджуються відкритим голосуванням.

5.7. Рішення Зборів приймається більшістю голосів від повного складу зборів трудового колективу факультету.

5.8. Уся документація, пов'язана з рішенням Зборів, зберігається на факультеті протягом 5 (п'яти) років.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2 Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

6.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.

В.о. декана філологічного факультету



Лариса ГОРОДНИЧА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



Наталія НОСОВЕЦЬ

Начальник
юридичного відділу



Віктор КИЯН