



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г.Шевченка**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
доцента кафедри іноземних мов
філологічного факультету
м. Чернігів**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
Національного університету
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г. Шевченка
голова ради, ректор
 **М.НОСКО**
(протокол № 6 від 05.02.2020)
введено в дію наказом № 51
від 06.02.2020

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Посада доцента належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.2 Посада доцента є виборною. Порядок виборів на вказану посаду визначається Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка. Доцент звільняється з посади наказом ректора в установленому чинним законодавством порядку.
- 1.3 Доцент підпорядковується завідувачу кафедри.
- 1.4 У своїй діяльності доцент кафедри керується такими нормативними правовими актами: законодавством України; законом України про Вищу освіту; державними освітніми стандартами вищої професійної освіти; нормативними документами МОН; Статутом університету; правилами внутрішнього розпорядку університету; положенням про факультет університету; положенням про кафедру; наказами ректора; наведеними посадовими інструкціями.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Доцент зобов'язаний:

- 2.1 Дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, наказів та розпоряджень керівництва університету.
- 2.2 Постійно підвищувати педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, професійний рівень, впроваджувати інноваційні підходи до навчання та сучасні інформаційно-комунікаційні у встановлені терміни проходити підвищення кваліфікації.
- 2.3 Забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.
- 2.4 Проводити всі види навчальних занять, у відповідності до затвердженого у встановленому порядку розподілу навчальних доручень кафедри.
- 2.5 Створювати умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечують успішність їх майбутньої професійної діяльності.

- 2.6 Здійснювати активну міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.
- 2.7 Керувати науковою роботою студентів, виконанням дисертаційних досліджень, а також брати участь в обговоренні підсумків наукової роботи докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри.
- 2.8 Керувати або бути виконавцем науково-дослідної тематики.
- 2.10 Забезпечувати високий рівень оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високо рейтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою, за кордоном тощо.
- 2.11 Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.
- 2.12 Дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 2.13 Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки.
- 2.14 Організовувати вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 2.15 У разі настання під час освітнього процесу нещасного випадку вживати заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3. ПРАВА

Доцент має право:

- 3.1 На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.
- 3.2 На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
- 3.3 На захист професійної честі та гідності.
- 3.4 Брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу.
- 3.5 Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.
- 3.6 Працювати за сумісництвом та суміщенням професій, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших навчальних закладах.
- 3.7 На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.
- 3.8 Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, культурно-освітніх підрозділів Університету.
- 3.9 На захист права інтелектуальної власності.
- 3.10 На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Доцент несе відповідальність за:

- 4.1. Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Університетом, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, інших нормативних актів Університету.
- 4.2. Дотримання в освітній діяльності вимог щодо академічної доброчесності.
- 4.3. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.
- 4.4. Оцінювання поточної роботи студентів згідно з нормативними актами Університету та вимогами академічної доброчесності.
- 4.5. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань студентів в журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи, індивідуальних навчальних планах, заліково-екзаменаційних та індивідуальних відомостях відповідно до успішності студентів.
- 4.6. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, рішень вченої ради факультету, рішень вченої ради Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень ректорату, вимог нормативних документів Університету.
- 4.7. Створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Доцент повинен знати:

- 5.1. Закони України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти.
- 5.2. Освітні стандарти за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти.
- 5.3. Порядок складання навчальних планів, навчальних та робочих навчальних програм дисциплін.
- 5.4. Основи педагогіки, психології.
- 5.5. Методику викладання іноземних мов.
- 5.6. Методи і способи використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних у процесі навчання іноземних мов.
- 5.7. Основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності.
- 5.8. Механізм оформлення прав інтелектуальної власності.
- 5.9. Основи професійної етики.
- 5.10. Правила охорони праці та пожежної безпеки.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- 6.1. Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь кандидата наук, вчене звання доцента.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Для виконання своїх посадових обов'язків і реалізації прав у своїй діяльності доцент співпрацює з деканом факультету, завідувачем кафедри, працівниками деканату, співробітниками інших структурних підрозділів, загальноуніверситетських відділів університету.

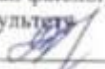
Завідувач кафедри



Л.ГОРОДНИЧА

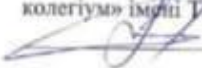
ПОГОДЖЕНО

Декан філологічного
факультету



Т. СТЕЧЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації Національного
університету «Чернігівський
колегіум» імені Т.Г.Шевченка



А. ТИМОШЕНКО

Начальник юридичного відділу



В. КИЯН

Начальник відділу
охорони праці



М. КИБАЛЮК

