



**З МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г.Шевченка**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
старшого лаборанта кафедри
філософії та культурології
м. Чернігів**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г.Шевченка

М.НОСКО

02.01.2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Посада старшого лаборанта кафедри філософії та культурології належить до категорії фахівців.
- 1.2 Старший лаборант призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора за поданням завідувача кафедри в установленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3 Старший лаборант підпорядкований безпосередньо завідувачу кафедри філософії та культурології, виконує розпорядження керівництва філологічного факультету та Університету відповідно до завдань і функцій, напряду діяльності тощо.
- 1.4 Старший лаборант у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та керівних посадових осіб відповідно до завдань і функцій, правилами внутрішнього розпорядку Університету.

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 2.1 Старший лаборант зобов'язаний:
 - Дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, наказів та розпоряджень керівництва Університету.
 - Здійснювати діловодство на кафедрі відповідно до діючої номенклатури.
 - Здійснювати ведення та оформлення протоколів засідань кафедри та протоколів науково-методичних семінарів;
 - Здійснювати підготовку та своєчасне подання звітів про виконання навчального навантаження, облік робочого часу;
 - Брати участь у розподілі навчального навантаження між членами кафедри;
 - Брати участь у розробці, виготовленні та підборі навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації відповідно до визначених обов'язків.
 - Одержувати від відділів і служб Університету інформацію, що стосується діяльності

кафедри;

- Своєчасно доводити до відома членів кафедри накази та розпорядження ректора, інших керівних посадових осіб Університету, деканату філологічного факультету;
- 2.2 Відповідати за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.
- 2.3 Забезпечувати роботу та перевіряти стан і справність відповідного обладнання і його готовність до роботи.
- 2.4 Сприяти забезпеченню закріплених за кафедрою навчальних приміщень необхідною наочністю, навчальним обладнанням, яке використовується при проведенні занять.
- 2.5 Надавати студентам та викладачам кваліфіковану допомогу щодо використання обладнання, навчально-методичних матеріалів тощо.
- 2.6 Здійснювати заходи для забезпечення необхідної дисципліни.
- 2.7 Розробляти і переглядати (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять.
- 2.8 Контролювати проведення викладачем інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів під час проведення занять.
- 2.9 Терміново повідомляти керівника та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організувати при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
- 2.10 Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.
- 2.11 У разі виникнення проблем технічного характеру старший лаборант має надавати відповідну інформацію до господарчої частини.

III. ПРАВА

Старший лаборант кафедри має право:

- 3.1 На захист професійної честі та гідності.
- 3.2 У межах своєї компетенції повідомляти завідувача кафедри про всі недоліки роботи структурного підрозділу, виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, та подавати пропозиції щодо їх усунення.
- 3.3 Подавати пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими цією інструкцією обов'язками.
- 3.4 Працювати за сумісництвом та суміщенням професій.
- 3.5 Одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Старший лаборант несе відповідальність за:

- 4.1 Невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією.
- 4.2 Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.3 Нанесення матеріальної шкоди, – відповідно до законодавства України.
- 4.4 Недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Університету.

V. ПОВИНЕН ЗНАТИ

- 5.1. Старший лаборант повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність навчальних закладів; правила техніки безпеки охорони праці та пожежного захисту; основні програмні матеріали навчальних дисциплін, нормативну базу Університету.

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- 6.1. Базова або неповна вища освіта (бакалавр або молодший спеціаліст) без вимог щодо стажу роботи.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ (ПРОФЕСІЄЮ)

- 7.1. Старший лаборант у ході виконання своїх посадових обов'язків взаємодіє із завідувачем кафедри, деканатом філологічного факультету, іншими структурними підрозділами Університету, окремими посадовими особами.

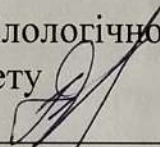
Зав. кафедри філософії
та культурології,
д. філос. н, професор



М.СТОЛЯР

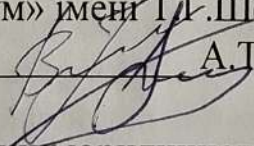
ПОГОДЖЕНО

Декан філологічного
факультету



Т.СТЕЧЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації Національного
університету «Чернігівський
колегіум» імені Т.Г.Шевченка

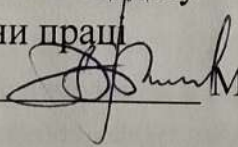


А.ТИМОШЕНКО

Начальник юридичного відділу

В.КИЯН

Начальник відділу
охорони праці



М.КИБАЛЮК