



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І
НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г.Шевченка**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
старшого лаборанта
української мови, літератури та
журналістики
м. Чернігів**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г.Шевченка

О. ШЕРЕМЕТ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Старший лаборант призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету за поданням завідувача кафедри із дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

1.2. Старший лаборант підпорядковується завідувачу кафедри.

1.3. У своїй діяльності старший лаборант кафедри керується такими нормативними правовими актами: законодавством України; законом України про Вищу освіту; державними освітніми стандартами вищої професійної освіти; нормативними документами МОН; Статутом університету; правилами внутрішнього розпорядку університету; положенням про факультет університету; положенням про кафедру; наказами ректора; наведеними посадовими інструкціями.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Старший лаборант зобов'язаний:

2.1. Ґрунтовно знати структуру кафедри.

2.2. Своєчасно виконувати розпорядження завідувача кафедри.

2.3. Вести документацію кафедри: протоколи засідань кафедри, протоколи науково-методичних семінарів, звіти про роботу кафедри, плани роботи кафедри.

2.4. Контролювати правильність оформлення та ведення документації працівниками кафедри.

2.5. Формувати справи відповідно до затвердженої номенклатури, забезпечувати їхнє зберігання та у визначені терміни здавати в архів.

- 2.6. Брати участь у розробленні, виготовленні та підборі навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації.
- 2.7. Сприяти забезпеченню закріплених за кафедрою навчальних приміщень необхідною наочністю, навчальним обладнанням тощо, які використовуються під час проведення занять.
- 2.8. Надавати студентам та викладачам кваліфіковану допомогу щодо використання обладнання, навчально-методичних матеріалів тощо.
- 2.9. Відповідати за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.
- 2.10. Разом із завідувачем кафедри розроблювати інструкції з охорони праці та інструкцій з безпеки життєдіяльності.
- 2.11. Разом із завідувачем кафедри проводити інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

3. ПРАВА

Старший лаборант має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою. Зокрема, має право:

- 3.1 На захист професійної честі та гідності.
- 3.2 Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.
- 3.3 Одержувати житло, зокрема й службове, в установленому законодавством порядку.
- 3.4 Ознайомлюватися з рішенням керівництва, що стосуються його діяльності.
- 3.5 Одержувати від відділів і служб університету інформацію, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Старший лаборант несе відповідальність за:

- 4.1 Невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією.
- 4.2 Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.3 Нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України.
- 4.4 Недотримання вимог, що передбачені нормативною базою університету.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Старший лаборант повинен знати:

- 5.1. Положення про організацію навчального процесу в університеті.
- 5.2 Закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність навчальних закладів, правила техніки безпеки, охорони праці та пожежного захисту.

5.3. Основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, порядок роботи офісної техніки, комунікацій і зв'язку.

5.4. Норми і вимоги з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

5.5. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Базова або неповна вища освіта.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

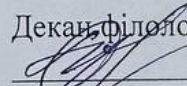
У межах службових взаємовідносин старший лаборант взаємодіє з завідувачем кафедри, працівниками деканату факультету, керівниками та співробітниками інших структурних підрозділів університету.

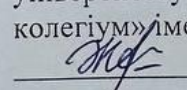
Завідувач кафедри української мови,
літератури та журналістики
к. філол. н., доц.

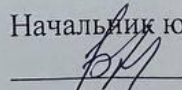


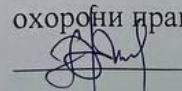
Т. ХОМИЧ

ПОГОДЖЕНО

Декан філологічного факультету
 Т. СТЕЧЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації Національного
університету «Чернігівський
колегіум» імені Т.Г. Шевченка
 В. ЖУЛА

Начальник юридичного відділу
 В. КИЯН

Начальник відділу
охорони праці
 М. КИБАЛЮК