



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І
НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г.Шевченка**

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**доцента кафедри
української мови, літератури та
журналістики
м. Чернігів**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного університету
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г.Шевченка**

О. ШЕРЕМЕТ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Посада доцента належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.2 Посада доцента є виборною. Порядок виборів на вказану посаду визначається Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка. Доцент звільняється з посади наказом ректора в установленому чинним законодавством порядку.
- 1.3 Доцент підпорядковується завідувачу кафедри.
- 1.4 У своїй діяльності доцент кафедри керується такими нормативними правовими актами: законодавством України; законом України Про вищу освіту; державними освітніми стандартами вищої професійної освіти; нормативними документами МОН; Статутом університету; правилами внутрішнього розпорядку університету; положенням про факультет університету; положенням про кафедру; наказами ректора; наведеними посадовими інструкціями.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Доцент зобов'язаний:

- 2.1 Дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, наказів та розпоряджень керівних посадових осіб.
- 2.2 Брати участь в організаційній, організаційно-методичній та виховній роботі в університеті.
- 2.3 Постійно підвищувати педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, професійний рівень, впроваджувати інноваційні підходи до навчання та сучасні інформаційно-комунікаційні методи, у встановлені терміни проходити

- 2.1 підвищення кваліфікації.
- 2.2 Забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.
- 2.3 Як лектор потоку закріпленої за ним дисципліни організовувати проведення всіх видів навчальних занять.
- 2.4 Проводити всі види навчальних занять відповідно до затвердженого у встановленому порядку розподілу навчальних доручень кафедри.
- 2.5 Створювати умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечують успішність їхньої майбутньої професійної діяльності.
- 2.6 Брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінюванні навчальної роботи студентів.
- 2.7 Надавати допомогу викладачам, старшим викладачам у підвищенні педагогічної майстерності.
- 2.8 Здійснювати активну міжнародну науково-освітню діяльність, зокрема за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.
- 2.9 Керувати науковою роботою студентів, виконанням дисертаційних досліджень, а також брати участь в обговоренні підсумків наукової роботи докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри.
- 2.10 Керувати або бути виконавцем науково-дослідної тематики.
- 2.13 Забезпечувати високий рівень оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високо рейтингових виданнях, зокрема й іноземною мовою, за кордоном тощо.
- 2.14 Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.
- 2.15 Є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.
- 2.16 Забезпечувати проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 2.17 Організовувати вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 2.18 Проводити інструктажі зі здобувачами освіти:
 - з охорони праці – під час проведення виробничої практики;
 - з безпеки життєдіяльності – під час проведення навчальних занять:
- вступний на початку навчального року – з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;
- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності.
- 2.19 Здійснювати контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки.
- 2.20 Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу.

2.21 Проводити профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки в побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо).

3. ПРАВА

Доцент має право:

- 3.1 На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.
- 3.2 На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
- 3.3 На захист професійної честі та гідності.
- 3.4 Брати участь в управлінні університетом, зокрема обирати та бути обраним до вченої ради університету чи його структурного підрозділу.
- 3.5 Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.
- 3.6 На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.
- 3.7 Працювати за сумісництвом та суміщенням професій, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших навчальних закладах.
- 3.8 Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету.
- 3.9 На захист права інтелектуальної власності.
- 3.10 На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.
- 3.11 Одержувати житло, зокрема службове, в установленому законодавством порядку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Доцент несе відповідальність за:

- 4.1. Невиконання, неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією.
- 4.2. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку університету.
- 4.3. Нанесення матеріальної шкоди відповідно до законодавства України.
- 4.4. Недотримання вимог, що передбачені нормативною базою університету.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Доцент кафедри повинен знати: закони України, законодавчі та нормативні акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність; галузеві освітні стандарти відповідно до програм вищої освіти; теорію і методи управління освітніми системами; сучасні форми і методи навчання і

виховання; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; правила охорони праці та пожежної безпеки.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

На посаду доцента обираються особи, які мають вчене звання доцента чи старшого наукового співробітника за профілем кафедри або науковий ступінь доктора чи кандидата наук або доктора філософії.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

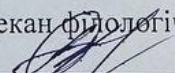
Для виконання своїх посадових обов'язків і реалізації прав у своїй діяльності доцент співпрацює з деканом факультету, завідувачем кафедри, працівниками деканату, співробітниками інших структурних підрозділів університету.

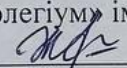
Завідувач кафедри української мови,
літератури та журналістики
к. філол. н., доц.



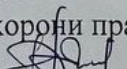
Т. ХОМИЧ

ПОГОДЖЕНО

Декан філологічного факультету
 Т. СТЕЧЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації Національного
університету «Чернігівський
колегіум» імені Т.Г. Шевченка
 В. ЖУЛА

Начальник юридичного відділу
 В. КИЯН

Начальник відділу
охорони праці
 М. КИБАЛЮК