



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г. Шевченка**

**ПОЛОЖЕННЯ
про філологічний факультет
м. Чернігів**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Національного університету
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г. Шевченка
голова ради, ректор

М. НОСКО

(протокол № 6 від 05.02.2020)
введено в дію наказом № 51
від 06.02.2020

I. Загальні положення

1.1. Положення про філологічний факультет (далі – факультет) Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка (далі – Університет) та інших нормативних документів.

1.2. Це Положення є нормативним актом Університету, який регламентує діяльність філологічного факультету Університету.

1.3. Факультет є основним навчально-науковим структурним підрозділом Університету і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.4. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики у відповідних галузях знань.

1.5. Факультет створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення вченої ради Університету згідно з наказом ректора.

1.6. Факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським і магістерським рівнями вищої освіти.

1.7. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній та заочній формах навчання за рівнями вищої освіти бакалавра й магістра.

1.8. Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.9. Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, вихованої та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план зі спеціальностей підготовки бакалаврів та спеціальностей за магістерськими програмами;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів та аспірантів.

1.10. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, рішеннями вченої ради Університету і вченої ради факультету, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, а також цим Положенням.

1.11. Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

1.12. Декан факультету призначається на посаду ректором Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету.

1.13. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету.

1.14. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету. Інші питання щодо порядку звільнення керівника факультету визначаються Статутом Університету.

1.15. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету згідно з установленим порядком на підставі наказу ректора Університету.

1.16. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

1.17. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі, та виборні представники зі студентів факультету.

1.18. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

1.19. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;

- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

1.20. Колегіальним органом управління факультету є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають таємним голосуванням з членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Склад вченої ради факультету та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

1.21. При вченій раді факультету можуть за потреби формуватися комісії: навчально-методична, науково-дослідної роботи тощо.

1.22. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та емблему, які затверджуються згідно з установленим порядком.

1.23. Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

1.24. Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.25. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю.

II. Основна мета та завдання факультету

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для здобувачів бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти щодо якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань і наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

- організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття студентами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями й освітніми програмами;
- дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу в рамках навчальної та наукової (творчої) діяльності;
- вдосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- сприяння працевлаштуванню випускників;
- виконання норм чинного законодавства стосовно стипендіального забезпечення студентів;
- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

III. Організаційна структура факультету

3.1. Структура факультету визначається Статутом Університету. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри і лабораторії. До складу факультету можуть входити й інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

3.2. На факультеті для вирішення поточних питань наказом ректора створюється робочий орган – деканат. Порядок його створення і діяльність визначаються відповідним положенням. Крім того, за рішенням ученої ради факультету створюється науково-методична рада факультету.

3.3. Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з головним бухгалтером Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету. Штатні одиниці факультету переглядають і затверджують згідно з чинним законодавством.

3.4. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням, ліквідацією або перейменуванням кафедр та інших підрозділів факультету ухвалюється вченою радою Університету і затверджується наказом ректора.

IV. Функції факультету за напрямками діяльності

З освітньої діяльності:

4.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра.

4.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

4.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів і графіків навчальної роботи студентів.

4.5. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною практиками.

4.6. Контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм підготовки бакалаврів та магістрів.

4.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.8. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання й зміцнення навчальної дисципліни студентів.

4.9. Організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.12. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.13. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску студентів до складання підсумкової атестації й до захисту магістерських (випускних) робіт.

4.14. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу екзаменаційних комісій (ЕК) за спеціальностями і освітніми програмами.

4.15. Організація проведення підсумкової атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи ЕК.

4.16. Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозицій щодо оптимізації освітніх програм.

4.17. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.18. Впровадження та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

З методичної роботи:

4.19. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями й освітніми програмами факультету.

4.20. Організація розроблення на підставі переліку компетенції структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів освітніх програм.

4.21. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

4.22. Організація розроблення варіативної частини стандартів вищої освіти за освітніми програмами факультету.

4.23. Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

4.24. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.25. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

4.26. Організація розроблення тематики курсових, бакалаврських і магістерських робіт.

4.27. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр, підпорядкованих факультету.

4.28. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, указівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

4.29. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт,

екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання якості знань.

4.30. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників і контроль за ними.

4.31. Організація розроблення та контроль за своєчасним оновленням інформаційно-методичних пакетів дисциплін.

З наукової та інноваційної роботи:

4.32. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій.

4.33. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури й докторантури.

4.34. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4.35. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

4.36. Впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес.

4.37. Сприяння розвитку наукових і науково-педагогічних шкіл.

4.38. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

4.40. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

4.41. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

4.42. Керівництво студентами, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

4.43. Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

4.44. Організація розроблення, впровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних і зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління.

З організаційної роботи:

4.45. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.46. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр, керівників закладів освіти всіх рівнів, керівників громадських організацій.

4.47. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

4.48. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їхнього соціального забезпечення.

4.49. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.50. Проведення організаційної й індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їхню активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, академічної доброчесності, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.

4.51. Встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими організаціями незалежно від форм власності, зокрема, з іноземними.

4.52. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями та освітніми програмами, за якими факультет готує фахівців.

4.53. Організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації.

4.54. Сприяння працевлаштуванню випускників, організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками факультету.

4.55. Підготовка договорів на проведення практик.

4.56. Організація підготовки матеріалів для ліцензування та акредитації освітніх програм.

4.57. Наповнення і оперативне оновлення веб-сторінки факультету на офіційному сайті Університету.

4.58. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

4.59. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

4.60. Проведення щорічного рейтингового оцінювання кафедр та науково-педагогічних працівників спільно із громадськими органами самоврядування факультету.

4.61. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

4.62. Впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та Університету.

4.63. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських

олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

4.64. Організація участі студентів у громадських і внутрішньоуніверситетських господарських роботах.

З виховної роботи:

4.65. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.66. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення освітнього процесу на факультеті.

4.67. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.

4.68. Організація роботи з профорієнтації старшокласників та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору студентів на перший курс та слухачів підготовчого відділення.

4.69. Забезпечення контролю разом з органами студентського самоврядування за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів під час поселення та проживання у гуртожитках.

4.70. Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів, тьюторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.71. Розроблення та проведення разом з органами студентського самоврядування заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

4.72. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.

4.73. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

4.74. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку, здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.75. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.

4.76. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.

4.77. Організація забезпечення участі студентів факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

4.78. Координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету.

4.79. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

З міжнародної діяльності:

4.80. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

4.81. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.82. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі.

4.83. Презентація діяльності та досягнень факультету на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Університету.

4.84. Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

4.85. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.86. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

4.87. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.88. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

V. Права факультету

Факультет реалізує через декана та деканат наступні права:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2. Вносити пропозиції ректору, вченій раді Університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами факультету.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін під час переведення студентів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки.

5.7. Організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів.

5.8. Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку та Колективним договором, клопотанням щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.9. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення, дотримання принципів академічної доброчесності.

5.10. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

5.11. Клопотати до адміністрації Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.12. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

VI. Відповідальність факультету

6.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. Відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

6.2. Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету та сприяння їхньому працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

VII. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету

7.1. Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє з:

- підпорядкованими факультетом кафедрами – з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними;
- іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками для забезпечення освітнього процесу на відповідному факультеті;
- іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну навчально-методичними напрацюваннями, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів;
- навчально-методичним, загальним, адміністративно-господарським відділами, Науковою бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій;

7.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

Декан філологічного факультету



Т.СТЕЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор,
проректор з науково-педагогічної роботи



В.ДЯТЛОВ

Начальник
юридичного відділу



В.КИЯН