




**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«Чернігівський колегіум»  
імені Т.Г. Шевченка**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
старшого лаборанта кафедри іноземної  
філології та освітніх технологій  
філологічного факультету  
м. Чернігів**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор Національного університету  
«Чернігівський колегіум»  
імені Т.Г. Шевченка

  
Олег ШЕРЕМЕТ

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1 Старший лаборант призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора за поданням завідувача кафедри у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.2 Старший лаборант кафедри підпорядкований завідувачу кафедри, надає технічно-організаційну допомогу завідувачу і викладачам кафедри для забезпечення якісного проведення ними навчального процесу.

## **II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Старший лаборант зобов'язаний:

- 2.1 Дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, наказів і розпоряджень керівництва університету.
- 2.2 Вести документацію кафедри, згідно номенклатури передавати до архіву справи постійного строку зберігання та виділяти для знищення документи, що не внесені до Національного архівного фонду.
- 2.3 Організовувати своєчасний облік, ведення і забезпечення документацією кафедри згідно номенклатури.
- 2.4 Збирати і подавати на затвердження завідувачу кафедри відомості про виконання викладачами академнавантаження.
- 2.5 Відповідати за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.
- 2.6 Забезпечувати роботу закріпленого за кафедрою навчального приміщення, перевіряти стан відповідного обладнання та забезпечувати його справність і готовність до роботи.
- 2.7 Сприяти забезпеченню закріплених за кафедрою навчальних приміщень необхідною наочністю, навчальним обладнанням тощо, які використовуються під час проведення занять.
- 2.8 Дбати про безпечність обладнання, що використовується в закріплених навчальних приміщеннях під час занять.

- 2.9 Надавати студентам і викладачам кваліфіковану допомогу щодо використання обладнання, навчально-методичних матеріалів тощо.
- 2.10 Брати участь у розробці, виготовленні та підборі навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації відповідно до визначених обов'язків.
- 2.11 Дотримуватися самому і вимагати від студентів виконання правил технічної безпеки, виробничої санітарії та гігієни.
- 2.12 Стежити за виконанням встановленого на кафедрі режиму роботи, правил протипожежної безпеки.
- 2.13 Допомогати завідувачеві кафедри в організації та проведенні на факультеті інструктажів з питань безпеки життєдіяльності студентів та з охорони праці під час навчального і навчально-виробничого процесу.
- 2.14 Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, які передбачені відповідними правилами та інструкціями.
- 2.15 Терміново повідомляти службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчально-виховного процесу; вживати заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

### **III. ПРАВА**

Старший лаборант кафедри має право:

- 3.1 Ознайомлення з рішеннями керівництва, що стосуються його діяльності.
- 3.2 У межах своєї компетенції повідомляти завідувача кафедри про всі недоліки в діяльності структурного підрозділу, виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, і вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.3 В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від завідувача кафедри та співробітників.

### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Працівник на посаді старшого лаборанта несе відповідальність за:

- 4.1 Невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією.
- 4.2 Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності.
- 4.3 Нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України.
- 4.4 Недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Університету.

### **V. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

- 5.1. Працівник на посаді старшого лаборанта повинен знати основи інформатики й обчислювальної техніки та її використання у навчальному процесі.
- 5.2. Основи планування, порядок ведення й подання навчальної та наукової документації.
- 5.3. Правила й норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії й протипожежного захисту.

## VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ УМОВИ

На посаду старшого лаборанта можуть претендувати особи, що мають повну вищу освіту.

## VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

У межах службових взаємовідносин старший лаборант кафедри взаємодіє з завідувачем кафедри, деканом, працівниками деканату факультету, керівниками та співробітниками інших структурних підрозділів, загальноуніверситетських відділів університету в рамках своїх обов'язків і повноважень.

В.о. завідувача кафедри

Світлана СМОЛНА

### ПОГОДЖЕНО:

Декан філологічного факультету

Тетяна СТЕЧЕНКО

Голова первинної профспілкової організації Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка

Анатолій ТИМОШЕНКО

Начальник юридичного відділу

Віктор КИЯН

Начальник відділу охорони праці

Микола КИБАЛЮК