



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г.Шевченка**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
професора кафедри
філософії та культурології
м. Чернігів**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г.Шевченка

 М.НОСКО

02.01.2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Посада професора належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.2 Посада професора є виборною. Порядок обрання на посаду та укладання з особою трудових договорів (контрактів) визначається Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка. З професором укладається контракт про прийняття на роботу. Професор звільняється з посади наказом ректора у відповідності до норм, встановлених чинним трудовим законодавством, у тому числі згідно з умовами укладеного контракту.
- 1.3 Професор безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших керівних посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо.
- 1.4 Професор у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та інших керівних посадових осіб, правилами внутрішнього розпорядку Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Професор кафедри філософії та культурології зобов'язаний:

- 2.1 Дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, наказів та розпоряджень керівних посадових осіб.
- 2.2 Брати участь в організаційній, організаційно-методичній та виховній роботі в Університеті.
- 2.3 Постійно підвищувати педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, професійний рівень, впроваджувати інноваційні та сучасні інформаційно-комунікаційні підходи до навчання, у встановлені терміни проходити підвищення кваліфікації.

- 2.4 Забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.
- 2.5 Як лектор потоку закріпленої за ним дисципліни організовувати проведення усіх видів навчальних занять.
- 2.6 Проводити всі види навчальних занять відповідно до затвердженого в установленому порядку розподілу навчальних доручень кафедри.
- 2.7 Створювати умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечують успішність їх майбутньої професійної діяльності.
- 2.8 Брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінюванні навчальної роботи студентів.
- 2.9 Надавати допомогу викладачам у частині підвищення педагогічної майстерності.
- 2.10 Здійснювати активну міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.
- 2.11 Керувати науковою роботою студентів, виконанням дисертаційних досліджень, а також брати участь в обговоренні підсумків наукової роботи докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри.
- 2.12 Керувати або бути виконавцем науково-дослідної тематики.
- 2.13 Забезпечувати високий рівень оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи шляхом публікації відповідних матеріалів, у тому числі іноземною мовою, за кордоном тощо.
- 2.14 Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.
- 2.15 Дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

III. ПРАВА

Професор кафедри філософії та культурології має право:

- 3.1 На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.
- 3.2 На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
- 3.3 На захист професійної честі та гідності.
- 3.4 Брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу.
- 3.5 Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.
- 3.6 Працювати за сумісництвом та суміщенням професій, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших навчальних закладах.
- 3.7 На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.
- 3.8 Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.
- 3.9 На захист права інтелектуальної власності.

- 3.10 На підвищення кваліфікації та стажування.
- 3.11 Одержувати житло, у тому числі службове, у встановленому законодавством порядку.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Професор кафедри філософії та культурології несе відповідальність за:

- 4.1 Невиконання, неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією.
- 4.2 Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності.
- 4.3 Нанесення матеріальної шкоди, – відповідно до законодавства України.
- 4.4 Недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Університету.
- 4.5 Професор є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.
- 4.6 Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 4.7 Організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 4.8 Проводить інструктажі із здобувачами освіти:
- 1) З охорони праці – під час проведення практики відповідно до Типового положення;
 - 2) З безпеки життєдіяльності – під час проведення навчальних занять:
 - вступний на початку навчального року – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів для здобувачів освіти.
- 4.9 Здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки.
- 4.10 Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу.
- 4.11 Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо).
- 4.12 При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

V. ПОВИНЕН ЗНАТИ

- 5.1 Працівник на посаді професора повинен знати: закони України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти; освітні стандарти за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти; порядок складання навчальних планів; основи педагогіки, фізіології, психології; методики професійного навчання; сучасні форми і методи навчання і виховання; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних; вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях; основи екології, права, соціології; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення педагогічної та науково-дослідної діяльності; механізм оформлення прав інтелектуальної власності; правила охорони праці та пожежної безпеки.

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- 6.1 Професором кафедри може бути особа, що має вчене звання за профілем кафедри або науковий ступінь кандидата наук, доктора філософії чи доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ (ПРОФЕСІЄЮ)

- 7.1 Професор кафедри філософії та культурології у процесі виконання своїх посадових обов'язків взаємодіє із завідувачем кафедри, деканом філологічного факультету, окремими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

Зав. кафедри філософії
та культурології,
д. філос. н, професор



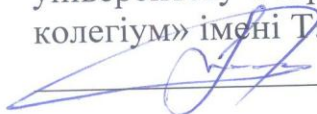
М. СТОЛЯР

ПОГОДЖЕНО

Декан філологічного
факультету


Т. СТЕЧЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації Національного
університету «Чернігівський
колегіум» імені Т.Г.Шевченка


А. ТИМОШЕНКО

Начальник юридичного відділу


В. КИЯН

Начальник відділу
охорони праці


М. КИБАЛЮК

02. 01. 2020