



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«Чернігівський колегіум»  
імені Т.Г.Шевченка**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
доцента кафедри  
філософії та культурології  
м. Чернігів**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Національного університету  
«Чернігівський колегіум»  
імені Т.Г.Шевченка

*[Signature]*  
М.НОСКО

*02.01.2020*

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1 Посада доцента належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.2 Посада доцента є виборною. Порядок обрання на посаду та укладання з особою трудових договорів (контрактів) визначається Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка. З доцентом укладається контракт про прийняття на роботу. Доцент звільняється з посади наказом ректора у відповідності до норм, встановлених чинним трудовим законодавством, у тому числі згідно з умовами укладеного контракту.
- 1.3 Доцент безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших керівних посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, на пряму діяльності тощо.
- 1.4 Доцент у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та інших керівних посадових осіб, правилами внутрішнього розпорядку Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка.

## **II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Доцент кафедри філософії та культурології зобов'язаний:

- 2.1 Дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, наказів та розпоряджень керівних посадових осіб.
- 2.2 Брати участь в організаційній, організаційно-методичній та виховній роботі в Університеті.
- 2.3 Постійно підвищувати педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, професійний рівень, впроваджувати інноваційні та сучасні інформаційно-комунікаційні підходи до навчання, у встановлені терміни проходити підвищення кваліфікації.

- 2.4 Забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.
- 2.5 Як лектор потоку закріпленої за ним дисципліни організовувати проведення усіх видів навчальних занять.
- 2.6 Проводити всі види навчальних занять відповідно до затвердженого в установленому порядку розподілу навчальних доручень кафедри.
- 2.7 Створювати умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечують успішність їх майбутньої професійної діяльності.
- 2.8 Брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінюванні навчальної роботи студентів.
- 2.9 Надавати допомогу викладачам у частині підвищення педагогічної майстерності.
- 2.10 Здійснювати активну міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.
- 2.11 Керувати науковою роботою студентів, виконанням дисертаційних досліджень, а також брати участь в обговоренні підсумків наукової роботи докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри.
- 2.12 Керувати або бути виконавцем науково-дослідної тематики.
- 2.13 Забезпечувати високий рівень оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи шляхом публікації відповідних матеріалів, у тому числі іноземною мовою, за кордоном тощо.
- 2.14 Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.
- 2.15 Дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

### **III. ПРАВА**

Доцент кафедри філософії та культурології має право:

- 3.1 На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.
- 3.2 На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
- 3.3 На захист професійної честі та гідності.
- 3.4 Брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу.
- 3.5 Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.
- 3.6 Працювати за сумісництвом та суміщенням професій, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших навчальних закладах.
- 3.7 На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.
- 3.8 Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.
- 3.9 На захист права інтелектуальної власності.

- 3.10 На підвищення кваліфікації та стажування.
- 3.11 Одержувати житло, у тому числі службове, у встановленому законодавством порядку.

#### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Доцент кафедри філософії та культурології несе відповідальність за:

- 4.1 Невиконання, неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією.
- 4.2 Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності.
- 4.3 Нанесення матеріальної шкоди, – відповідно до законодавства України.
- 4.4 Недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Університету.
- 4.5 Доцент є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.
- 4.6 Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 4.7 Організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 4.8 Проводить інструктажі із здобувачами освіти:
- 1) З охорони праці – під час проведення практики відповідно до Типового положення;
  - 2) З безпеки життєдіяльності – під час проведення навчальних занять:
    - вступний на початку навчального року – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;
    - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів для здобувачів освіти.
- 4.9 Здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки.
- 4.10 Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу.
- 4.11 Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо).
- 4.12 При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

#### **V. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

5.1 Працівник на посаді доцента повинен знати: закони України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти; освітні стандарти за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти; порядок складання навчальних планів; основи педагогіки, фізіології, психології; методики професійного навчання; сучасні форми і методи навчання і виховання; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних; вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях; основи екології, права, соціології; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення педагогічної та науково-дослідної діяльності; механізм оформлення прав інтелектуальної власності; правила охорони праці та пожежної безпеки.

## VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- 6.1 Доцентом кафедри може бути особа, що має вчене звання за профілем кафедри або науковий ступінь кандидата наук, доктора філософії чи доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

## VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ (ПРОФЕСІЄЮ)

- 7.1 Доцент кафедри філософії та культурології у процесі виконання своїх посадових обов'язків взаємодіє із завідувачем кафедри, деканом філологічного факультету, окремими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

Зав. кафедри філософії  
та культурології,  
д. філос. н, професор



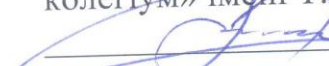
М. СТОЛЯР

## ПОГОДЖЕНО

Декан філологічного  
факультету

  
Т. СТЕЧЕНКО

Голова первинної профспілкової  
організації Національного  
університету «Чернігівський  
колегіум» імені Т.Г.Шевченка

  
А. ТИМОШЕНКО

Начальник юридичного відділу

  
В. КИЯН

Начальник відділу  
охорони праці

  
М. КИБАЛЮК

02.01.2020